

Curriculum Vitae



Susanne Ernst

Feldleitung, Organisation, Pressekontakt

Susanne Ernst

Jedes Unternehmen braucht eine gute Seele. Bei uns ist das Susanne Ernst. Sie übernimmt zahlreiche Aufgaben in Personalunion: Assistenz der Geschäftsleitung, Feldleitung, Büromanagement und Ansprechpartnerin für Presseanfragen. Sie ist außerdem unsere Party-Planerin.

Susanne Ernst ist seit Ende 1999 Mitarbeiterin der Feldabteilung bei SINUS, 2004 hat sie deren Leitung übernommen. Zu ihrem Arbeitsfeld gehören die Organisation, Betreuung und Kalkulation von qualitativen Studien, die Führung und Akquisition der Feld-Mitarbeiter*innen sowie Qualitäts- und Quotenkontrollen von Interviews und nicht zuletzt die Ausbildung unserer Interviewer*innen und die Schulung kooperierender Teststudios. Als weiteres Aufgabenfeld hat sie 2010 die Assistenz der Geschäftsleitung übernommen und koordiniert zudem Konferenzen und Veranstaltungen des Instituts.

Susanne Ernst hat eine kaufmännische Ausbildung und greift auf über 30 Jahre Dienstleistungserfahrung zurück. Mehr als zehn Jahre organisierte und betreute sie Seminare und Konferenzen als Mitarbeiterin zweier Seminarveranstalter. Bevor sie zu SINUS wechselte, war sie am Aufbau eines Unternehmens in dieser Branche maßgeblich beteiligt.

Ein Blick auf ihre Hobbys verrät, wo Susanne ihre Balance, gute Laune und Unaufgeregtheit hennimmt: Sie betreibt Qi Gong, ist viel in der Natur, malt und liest gerne und singt in einem Chor, für den sie sich auch als Kulturbeauftragte engagiert. Und manchmal macht sie auch einfach gar nichts und genießt das sehr.